



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228

Codice Fiscale: 92080680397– Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL

Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC: [raic82700g@pec.istruzione.it](mailto:raic82700g@pec.istruzione.it) - E-mail [raic82700g@istruzione.it](mailto:raic82700g@istruzione.it)

I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA  
Prot. 0004553 del 07/07/2020  
(Uscita)

Oggetto: Individuazione di personale esperto nel ruolo di progettista per il progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-34**

**CUP: G62G20000960007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTO** l’Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole di primo ciclo prot.AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

**VISTI** il Regolamento (UE) n.1303/2013 e il Regolamento di Esecuzione (UE) n.821/2014;

**VISTO** l’Avviso pubblico nota prot.n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali e per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale.

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 27/04/2020;

**VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n.7 del 07/05/2020;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015”;

**VISTO** il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente scolastico, in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 24/06/2018 per le parti compatibili con la vigente normativa;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 4939 del 20/02/2019 avente oggetto “*Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Adeguamento dell’attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative...*” con la quale l’AdG formula raccomandazioni nei confronti delle II.SS. beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari al fine dell’adeguamento delle attività negoziali alle nuove disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018;

**VISTO** l’**Avviso** interno progettista per il Progetto 10.8.6A-FESRPN -EM-2020-34 - “Resistiamo Connessi” prot. 4044 del 13/06/2020;

**VISTA** la domanda di partecipazione della prof.ssa Francesca Bertozzi , prot.4288 del 20/06/2020, alla procedura di selezione per l’incarico di progettista di cui al prot. 4044 del 13/06/2020

**CONSIDERATA** la domanda di partecipazione del prof.ssa Francesca Bertozzi , è pervenuta entro i termini stabiliti prot. 4044 del 13/06/2020;

**VISTO che** la domanda di partecipazione della prof.ssa Bertozzi Francesca , prot.4288 del 20/06/2020, alla procedura di selezione per l’incarico di collaudatore di cui al prot. prot. 4044 del 13/06/2020 è la sola domanda di partecipazione pervenuta;

**VISTO** il verbale apertura della busta prot.4496 del 02/07/2020;

**VISTO** il curriculum della prof.ssa Bertozzi Francesca allegato alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l’incarico di collaudatore di cui al prot. 4044 del 13/06/2020

**PRESO ATTO** che la prof.ssa Francesca Bertozzi mostra un elevato profilo professionale aventi competenze specifiche pertinenti all’incarico;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figure per lo svolgimento della/e attività di progettazione nell’ambito del progetto relativo all’avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 - Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo

**DETERMINA**

Di conferire l'incarico alla prof.ssa Bertozzi per il seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
<b>10.8.6A</b>	<b>10.8.6A-FESRPN-EM-2020-34</b>	<b>Restiamo connessi</b>	<b>€ 11.700 ,00</b>	<b>€ 1.300,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>

### **Art. 1 Compiti del Progettista**

**Il progettista** avrà il compito di:

1. individuare le caratteristiche tecniche dei dispositivi da acquistare
2. partecipare all'organizzazione della distribuzione in comodato d'uso agli studenti
3. individuare le modalità di utilizzo dei dispositivi dopo il superamento dell'emergenza covid-19
4. gestire in autonomia quanto di propria competenza sulla piattaforma on-line
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. collaborare con il Dirigente in sede di collaudo del laboratorio;
7. redigere i verbali relativi alla sua attività
8. redigere un timesheet contenente i giorni e le ore del lavoro svolto.

### **Art. 2 Compenso**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente),

**La retribuzione prevista è di € 185,78 lordo stato**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione. Secondo il regime tributario vigente, corrisponderebbe a un lordo dipendente di € 140,00 (n. 8 ore x 17.50 euro), che verrebbe rivisto in modo da non superare la cifra del lordo stato autorizzata dalla Autorizzata dall'autorità di gestione del PON, in caso di modifica della normativa tributaria e fiscale

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore da retribuire (n. 5) dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

### **Art.3 Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e può prendere visione dell'informativa sul trattamento nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il collaudatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Lo svolgimento di tale incarico è svolto a titolo non oneroso (non sarà corrisposto nessun compenso).

#### **Art.4 – Pubblicità**

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – nella sezione “Trasparenza. Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”

#### **Art.5 –Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Agata Caudullo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Agata Caudullo  
Firmato digitalmente